

PARAIŠKOS PILDYMO INSTRUKCIJA

*(Irašyti pilną pareiškėjo įstaigos (organizacijos) pavadinimą
(pareiškėjo pavadinimas))*

*(Irašyti pilną pareiškėjo įstaigos (organizacijos) adresą ir kodą)
(pareiškėjo adresas ir kodas)*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS IR ŠVEICARIJOS KONFEDERACIJOS
BENDRADARBIAVIMO PROGRAMOS, KURIA SIEKIAMA SUMAŽINTI
EKONOMINIUS IR SOCIALINIUS SKIRTUMUS IŠSIPLĖTUSIOJE EUROPOS
SĄJUNGOJE, NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ SUBSIDIJŲ SCHEMOS
PARAIŠKA**

*(Nurodyti paraiškos parengimo datą (metai, mėnuo, diena) Nr. (Nurodyti paraiškos eilės numerį)
(data)*

*(Nurodyti paraiškos parengimo vietą – gyvenvietę ir savivaldybę)
(sudarymo vieta)*

1. Bendroji informacija apie paprojektį

1.1. Paprojekčio pavadinimas	<i>Paprojekčio pavadinimas turi būti trumpas ir aiškus, nusakantis paprojekčio idėją.</i>
1.2. Nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) subsidijų schemos uždavinys (-iai)	<i>Nurodyti atitinkamą NVO subsidijų schemos uždavinį (-ius) (iš Gairių 5 punkto), kurį atitinka paprojektis.</i>
1.3. NVO subsidijų schemos priemonė (-ės)	<i>Nurodyti atitinkamą NVO subsidijų schemos priemonę (-es) (iš Gairių 6 ir (arba) 7 punktu), kurią (-ias) atitinka paprojektis.</i>
1.4. NVO subsidijų schemos remiamos veikla (-os),	<i>Nurodyti atitinkamą NVO subsidijų schemos remiamą veiklą (-as) (iš Gairių 29 – 32 punktu), kurią (-ias) atitinka paprojektis.</i>
1.5. Tinkamų finansuoti išlaidų suma (litas)	<i>Nurodyti bendrą visų tinkamų paprojekčio išlaidų sumą (paprojekčio vertė). Šią sumą bendrai sudaro: 1) prašoma paprojekčio paramos lėšų suma; 2) pareiškėjo (paprojekčio partnerio, paprojekčio dalyvio) nuosavų lėšų įnašas į paprojektį.</i>

	Reikalavimai tinkamoms paprojekčio išlaidoms nustatyti Gairių 35 – 41 punktuose.
1.6. Prašoma paprojekčio paramos lėšų suma (litais)	<p>Nurodyti iš NVO subsidijų schemos prašomą finansuoti paramos sumą litais (tik tinkamas išlaidas).</p> <p>Prašomos paramos sumos ribos nustatytos Gairių 23.1 punkte.</p> <p>Maksimali paramos suma nustatyta Gairių 23.2 punkte. Ji gali sudaryti ne daugiau kaip 90 procentų visų tinkamų finansuoti paprojekčio išlaidų, nurodytų šios paraiškos 1.5 dalyje.</p>

2. Informacija apie pareiškėją

2.1. pareiškėjo duomenys

2.1.1. už paprojektį atsakingas pareiškėjo atstovas (skiriant, nustatyti, ar galės tai daryti).	Vardas, pavardė	Nurodyti darbuotojo, atsakingo už paprojekčio įgyvendinimą (toliau – atstovas) vardą, pavardę.
	Pareigos	Nurodyti atstovo pareigas.
	Telefono numeris	Nurodyti atstovo telefono numerį.
	Fakso numeris	Nurodyti atstovo fakso numerį.
	El. pašto adresas	Nurodyti atstovo el. pašto adresą.
2.1.2. pareiškėjo atstovas ryšiams	Vardas, pavardė	Nurodyti pareiškėjo vadovo paskirto asmens, atsakingo už kontaktų palaikymą su paprojekčio įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis, iškilusių klausimų sprendimą, informacijos pateikimą ir pan. (toliau – atstovas ryšiams), vardą ir pavardę.
	Pareigos	Nurodyti atstovo ryšiams pareigas.
	Telefono numeris	Nurodyti atstovo ryšiams telefono numerį.
	Fakso numeris	Nurodyti atstovo ryšiams fakso numerį.
	El. pašto adresas	Nurodyti atstovo ryšiams el. pašto adresą.

2.1.3. ar pridėtinės vertės mokestis (PVM) yra tinkamas finansuoti išlaidos ir yra įtrauktos į paprojekčio biudžetą	<input type="checkbox"/> taip <i>Nurodyti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) (toliau – PVM įstatymas) straipsnį, pagal kurį pareiškėjas PVM susigrąžinti ar atskaityti negali, ir pagrįsti, kodėl pareiškėjas vadovaujasi šiuo straipsniu.</i>
	<input type="checkbox"/> ne <i>Nurodyti PVM įstatymo straipsnį, pagal kurį pareiškėjas gali susigrąžinti ar atskaityti PVM, ir pagrįsti, kodėl pareiškėjas vadovaujasi šiuo straipsniu.</i>
2.1.4. ar pareiškėjas yra (gavęs paramą taps) perkančioji organizacija	<input type="checkbox"/> taip <i>Nurodyti, ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsnį pareiškėjo įstaiga (organizacija) yra (arba gavusi paramą taps) perkančiąja organizacija.</i>
	<input type="checkbox"/> ne <i>Nurodyti, ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsnį pareiškėjo įstaiga (organizacija) nėra (ir gavusi paramą netaps) perkančiąja organizacija.</i>
2.1.5. pareiškėjo steigėjas (-ėjai)	<i>Nurodyti pareiškėjo steigėjo (-ų) pavadinimą (-us) (išvardinti visus steigėjus).</i> <i>Pareiškėjo steigėjas ar bent vienas steigėjų negali būti valstybės ar savivaldybės institucijos ir įstaigos.</i>
2.1.6. pareiškėjo dalininkas (-ai)/nariai	<i>Nurodyti pareiškėjo dalininko (-ų) pavadinimą (-us) (išvardinti visus dalininkus).</i> <i>Pareiškėjo dalininkas ar bent vienas dalininkų negali būti valstybės ar savivaldybės institucijos ir įstaigos.</i> <i>Nurodyti pareiškėjo (jeigu pareiškėjas - asociacija) narių pavadinimus (išvardinti visus narius).</i> <i>Pareiškėjo nariai ar bent vienas narių negali būti valstybės ar savivaldybės institucijos ir įstaigos.</i>

2.2. Pareiškėjo aprašymas

2.2.1. Trumpas pareiškėjo vykdomos veiklos aprašymas (iki 2000 simbolių)

1. Nurodyti pareiškėjo įstaigos (organizacijos) vykdomos pagrindinės veiklos kodus (iki 3 kodų) pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK) (klasifikatorius patalpintas adresu <http://www.stat.gov.lt/lt/pages/view/?id=1144>).

2. Nurodyti pareiškėjo įstaigos (organizacijos) įkūrimo datą.

3. Glaustai aprašyti pareiškėjo įstaigos (organizacijos) vykdomos veiklos kryptis, tikslus, teikiamas

paslaugas.

2.2.2. Pareiškėjo patirtis teikiamo paprojektinio veiklos srityje (iki 2000 simbolių)

1.1. Nurodyti, ar pareiškėjas turi patirties teikiamo paprojektinio veiklų srityje;

1.2. Jei pareiškėjas turi patirties, detalizuoti, kaip pareiškėjo organizacijos vykdoma veikla yra susijusi su paprojektinyje numatytais veiklomis (pvz., pareiškėjas jau teikia paslaugas, kurias numato toliau vystyti paprojektinio įgyvendinimo metu; pareiškėjas anksčiau įgyvendino panašius į paprojektinį projektus (trumpai aprašyti jų esmę), ir pan.).

2. Jei pareiškėjas neturi patirties teikiamo paprojektinio veiklų srityje, aprašyti turimą pareiškėjo įstaigos plėtros viziją, strateginius tikslus, kuriuos padės realizuoti paprojektinio metu numatytos veiklos.

3. Aprašyti pareiškėjo organizacijoje dirbančių specialistų kvalifikaciją ir darbinę patirtį, kuri gali būti reikšminga paprojektinyje numatytų veiklų vykdymui.

2.2.3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus projektus

Žemiau esančioje lentelėje pateikti informaciją apie visus įstaigos (organizacijos) 2009-2011 m. įgyvendintus (-amus) projektus, gavusius tarptautinę finansinę paramą (ES, Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansiniai mechanizmai, kitos tarptautinės programos ir fondai).

Projekto pavadinimas	Paramos šaltinis	Paramos suma (litas)	Sąsaja su teikiamu paprojektiniu (jeigu yra)	Projektui įgyvendinti gautos paramos skirtumai nuo paprojektinyje prašomos paramos
Nurodyti projekto pavadinimą.	Nurodyti, iš kokios programos (fondo) lėšų finansuotas projektas.	Nurodyti gautos paramos sumą skaitine išraiška.	Nurodyti finansuotas projekto veiklas, kurios yra panašios į paprojektinyje numatytas veiklas.	Nurodyti skirtumus tarp projekte vykdytų veiklų ir paprojektinyje numatytų veiklų.

2.2.4. Pareiškėjo administraciniai gebėjimai ir finansiniai ištekliai (2009–2011 m.)

Darbuotojų skaičius; metiniai balanso duomenys; gautos (gaunamos) subsidijos bei kita finansinė parama ir pan.

Atskirai: 2009 m. duomenys

2010 m. duomenys

2011 m. duomenys

Nurodyti (informaciją pateikiant atskirai pagal 2009, 2010 ir 2011 metus):

1. kiek darbuotojų (turinčių darbo sutartis) dirbo organizacijoje 2009–2011 m. laikotarpiu;
2. turto vertę (ilgalaikis ir trumpalaikis turtas; ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai) 2009–2011 m. laikotarpiu (duomenis pateikti iš finansinės atskaitomybės ataskaitos – balanso);
3. gautų pajamų sumą 2009–2011 m. laikotarpiu (duomenis pateikti iš pelno/nuostolio ataskaitos);
4. gryno pelno/nuostolio sumą 2009–2011 m. laikotarpiu (duomenis pateikti iš pelno/nuostolio ataskaitos);
5. pagrindinius finansavimo šaltinius bei sumas 2009–2011 m. laikotarpiu (iš paslaugų teikimo, iš valstybės/savivaldybių biudžeto, iš fondų/programų, iš rėmėjų paramos, ir pan.). *Cia labai svarbu yra!*

2.2.5. Pareiškėjo įstaigos plėtros planas ir strategija (iki 2000 simbolių)

Nurodyti, ar pareiškėjas turi organizacijos plėtros planą/strategiją. Kada ji buvo patvirtinta, kokios jos pagrindinės nuostatos. *Jei turime šoki planą, pildom, jei ne - nepildome.*

3. Informacija apie pareiškėjo partnerį (-ius) *Jei vieni teikiame paslaugas, tai pildyti nereikia.*

Nurodyti, ar paprojektyje numatytas partneris (-iai), kuris (-ie) atitinka Gairių III skyriuje („Tinkami pareiškėjai ir paprojekčio partneriai“) keliamus reikalavimus.

3.1. ar pareiškėjas turi partnerį (-ių)	<input type="checkbox"/> taip
	<input type="checkbox"/> ne <u>Jeigu pažymima „Ne,“ 3.2, 3.3 ir 9 lentelės nepildomos.</u>

3.2. Pareiškėjo partnerio duomenys

Kiekvienam pareiškėjo partneriui užpildomos atskiros lentelės (3.2.1 – 3.3.3 punktai).

3.2.1. Pareiškėjo partnerio rekvizitai	Pareiškėjo partnerio pavadinimas	Nurodyti pareiškėjo partnerio įstaigos (organizacijos) (toliau – partnerio) pavadinimą pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir registravimo pažymėjimą.
	Juridinio asmens kodas	Nurodyti juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registravimo/steigimo dokumentus. Jeigu partneris yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, nurodyti kodą pagal užsienyje galiojantį registravimo dokumentą.
	PVM mokėtojo kodas	Jeigu partneris yra PVM mokėtojas, nurodyti jo PVM mokėtojo kodą.
	Šalis	Nurodyti šalį, kurioje partneris yra registruotas. Registracijos vieta gali būti tik Lietuvos Respublika arba Šveicarijos Konfederacija.
	Buveinės adresas	Nurodyti partnerio oficialų registravimo adresą (gatvės pavadinimas, namo ir jeigu yra buto/kabineto/patalpos numeris, pašto kodas, gyvenvietė). Jeigu partnerio registravimo adresas

		<i>nesutampa su adresu, kuriuo faktiškai vykdoma veikla, nurodyti abu adresus.</i>
	Telefono numeris	<i>Nurodyti partnerio telefono Nr.</i>
	Fakso numeris	<i>Nurodyti partnerio fakso Nr.</i>
	El. pašto adresas	<i>Nurodyti partnerio el. pašto adresą.</i>
3.2.2. pareiškėjo partnerio atstovas ryšiams	Vardas, pavardė	<i>Nurodyti partnerio vadovo paskirto asmens, atsakingo už kontaktų palaikymą su paprojekčio įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis, iškilusių klausimų sprendimą, informacijos pateikimą ir pan. (toliau – partnerio atstovas ryšiams), vardą ir pavardę.</i>
	Pareigos	<i>Nurodyti partnerio atstovo ryšiams pareigas.</i>
	Telefono numeris	<i>Nurodyti partnerio atstovo ryšiams telefono numerį.</i>
	Fakso numeris	<i>Nurodyti partnerio atstovo ryšiams fakso numerį.</i>
	El. pašto adresas	<i>Nurodyti partnerio atstovo ryšiams el. pašto adresą.</i>
3.2.3. ar PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos ir yra įtrauktas į paprojekčio biudžetą	<input type="checkbox"/> taip	<i>Nurodyti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271) (toliau – PVM įstatymas) straipsnį, pagal kurį partneris PVM susigrąžinti ar atskaityti negali, ir pagrįsti, kodėl partneris vadovaujasi šiuo straipsniu.</i>
	<input type="checkbox"/> ne	<i>Nurodyti PVM įstatymo straipsnį, pagal kurį partneris gali susigrąžinti ar atskaityti PVM, ir pagrįsti, kodėl partneris vadovaujasi šiuo straipsniu.</i>
3.2.4. ar pareiškėjo partneris yra (gavęs paramą taps) perkančioji organizacija	<input type="checkbox"/> taip	<i>Nurodyti, ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsnį partnerio įstaiga (organizacija) yra (arba gavusi paramą taps) perkančiąja organizacija.</i>
	<input type="checkbox"/> ne	<i>Nurodyti, ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 4 straipsnį partnerio įstaiga (organizacija) nėra (ir gavusi paramą netaps) perkančiąja organizacija.</i>
3.2.5. pareiškėjo partnerio steigėjas (-ėjai)		<i>Nurodyti partnerio steigėjo (-ų) pavadinimą (-us) (išvardinti visus steigėjus). Partnerio steigėjas ar bent vienas steigėjų negali būti valstybės ar savivaldybės institucijos ir įstaigos.</i>
3.2.6. pareiškėjo		<i>Nurodyti partnerio dalininko (-ų) pavadinimą (-us) (išvardinti visus</i>

partnerio dalininkas (-ai)/nariai	<p><i>dalininkus).</i> <i>Partnerio dalininkas ar bent vienas dalininkų negali būti valstybės ar savivaldybės institucijos ir įstaigos.</i></p> <p><i>Nurodyti partnerio (jeigu partneris – asociacija) narių pavadinimus (išvardinti visų partnerių visus narius).</i> <i>Partnerio (-ių) nariai ar bent vienas narių negali būti valstybės ar savivaldybės institucijos ir įstaigos.</i></p>
--	--

3.3. Pareiškėjo partnerio patirtis

3.3.1. Trumpas pareiškėjo partnerio vykdomos veiklos aprašymas (iki 2000 simbolių)

1. Nurodyti partnerio įstaigos (organizacijos) vykdomos pagrindinės veiklos kodus (iki 3 kodų) pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK) (klasifikatorius patalpintas adresu <http://www.stat.gov.lt/lt/pages/view/?id=1144>).

2. Nurodyti partnerio įstaigos (organizacijos) įkūrimo datą ir darbuotojų skaičių.

3. Glaustai aprašyti partnerio įstaigos (organizacijos) vykdomos veiklos kryptis, tikslus, teikiamas paslaugas.

3.3.2. Pareiškėjo partnerio patirtis teikiamo paprojekčio veiklos srityje (iki 2000 simbolių)

1.1. Nurodyti, ar partneris turi patirties teikiamo paprojekčio veiklų srityje;

1.2. Jei partneris turi patirties, detalizuoti, kaip partnerio organizacijos vykdoma veikla yra susijusi su paprojektyje numatytais veiklomis (pvz., partneris jau teikia paslaugas, kurias numato toliau vystyti paprojekčio įgyvendinimo metu; partneris anksčiau įgyvendino panašius į paprojektį projektus (trumpai aprašyti jų esmę), ir pan.).

2. Jei partneris neturi patirties teikiamo paprojekčio veiklų srityje, aprašyti turimą partnerio įstaigos plėtros viziją, strateginius tikslus, kuriuos padės realizuoti paprojekčio metu numatytos veiklos.

3. Aprašyti partnerio organizacijoje dirbančių specialistų kvalifikaciją ir darbinę patirtį, kuri gali būti reikšminga paprojektyje numatytų veiklų vykdymui.

3.3.3. Pareiškėjo partnerio patirtis įgyvendinant kitus projektus

Žemiau esančioje lentelėje pateikti informaciją apie visus partnerio įstaigos (organizacijos) 2009-2011 m. įgyvendintus (-amus) projektus, gavusius tarptautinę finansinę paramą (ES, Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansiniai mechanizmai, kitos tarptautinės programos ir fondai).

Projekto pavadinimas	Paramos šaltinis	Paramos suma (litas)	Sąsaja su teikiamu paprojekčiu (jeigu yra)
Nurodyti projekto pavadinimą.	Nurodyti, iš kokios programos (fondo) lėšų finansuotas projektas.	Nurodyti gautos paramos sumą skaitine išraiška.	Nurodyti finansuotas projekto veiklas, kurios yra panašios į paprojektyje numatytas veiklas.

--	--	--	--

4. Informacija apie paprojekčio dalyvį (-ius) *Jeigu turime dalyvių, nepildome, jei neturi nepildome.*

Paprojekčio dalyviu gali būti valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga, kuri dalyvauja paprojektyje, tačiau negali gauti paramos už paprojektyje vykdomas veiklas.

4.1. Ar paprojektyje numatytas paprojekčio dalyvis (-iai)	<input type="checkbox"/> taip
	<input type="checkbox"/> ne <u>Jeigu pažymima „Ne“, 4.2, 4.3 ir 10 lentelės nepildomos.</u>

Kiekvienam paprojekčio dalyviui užpildomos atskiros lentelės (4.2.1 – 4.3.2 punktai).

4.2. Paprojekčio dalyvio duomenys

4.2.1. paprojekčio dalyvio rekvizitai	Paprojekčio dalyvio pavadinimas	<i>Nurodyti paprojekčio dalyvio įstaigos (organizacijos) (toliau – dalyvio) pavadinimą pagal juridinio asmens steigimo dokumentus ir registravimo pažymėjimą.</i>
	Juridinio asmens kodas	<i>Nurodyti juridinio asmens kodą pagal juridinio asmens registravimo/steigimo dokumentus.</i>
	Šalis	<i>Nurodyti šalį, kurioje dalyvis yra registruotas. Registracijos vieta gali būti tik Lietuvos Respublika.</i>
	Buveinės adresas	<i>Nurodyti dalyvio oficialų registravimo adresą (gatvės pavadinimas, namo ir jeigu yra buto/kabineto/patalpos numeris, pašto kodas, gyvenvietė). Jeigu dalyvio registravimo adresas nesutampa su adresu, kuriuo faktiškai vykdoma veikla, nurodyti abu adresus.</i>
	Telefono numeris	<i>Nurodyti dalyvio telefono Nr.</i>
	Fakso numeris	<i>Nurodyti dalyvio fakso Nr.</i>
	El. pašto adresas	<i>Nurodyti dalyvio el. pašto adresą.</i>
4.2.2. paprojekčio dalyvio atstovas ryšiams	Vardas, pavardė	<i>Nurodyti dalyvio vadovo paskirto asmens, atsakingo už kontaktų palaikymą su paprojekčio įgyvendinimą kontroliuojančiomis institucijomis, iškilusių klausimų sprendimą, informacijos pateikimą ir pan. (toliau – dalyvio atstovas ryšiams), vardą ir pavardę.</i>
	Pareigos	<i>Nurodyti dalyvio atstovo ryšiams pareigas.</i>
	Telefono numeris	<i>Nurodyti dalyvio atstovo ryšiams telefono numerį.</i>
	Fakso numeris	<i>Nurodyti dalyvio atstovo ryšiams fakso numerį.</i>

El. pašto adresas	Nurodyti dalyvio atstovo ryšiams el. pašto adresą.
-------------------	--

4.3. Paprojekčio dalyvio patirtis

4.3.1. Trumpas paprojekčio dalyvio vykdomos veiklos aprašymas (iki 1000 simbolių)

1. Nurodyti dalyvio įstaigos (organizacijos) vykdomos pagrindinės veiklos kodus (iki 3 kodų) pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK) (klasifikatorius patalpintas adresu <http://www.stat.gov.lt/lt/pages/view/?id=1144>).

2. Nurodyti dalyvio įstaigos (organizacijos) įkūrimo datą ir darbuotojų skaičių.

3. Glaustai aprašyti dalyvio įstaigos (organizacijos) vykdomos veiklos kryptis, tikslus, teikiamas paslaugas.

4.3.2. Paprojekčio dalyvio patirtis teikiamo paprojekčio veiklos srityje (iki 1000 simbolių)

1.1. Nurodyti, ar dalyvis turi patirties teikiamo paprojekčio veiklų srityje;

1.2. Jei dalyvis turi patirties, detalizuoti, kaip dalyvio organizacijos vykdoma veikla yra susijusi su paprojektyje numatytais veiklomis (pvz., dalyvis jau teikia paslaugas, kurias numato toliau vystyti paprojekčio įgyvendinimo metu; dalyvis anksčiau įgyvendino panašius į paprojektį projektus (trumpai aprašyti jų esmę), ir pan.).

2. Jei dalyvis neturi patirties teikiamo paprojekčio veiklų srityje, aprašyti turimą dalyvio įstaigos plėtros viziją, strateginius tikslus, kuriuos padės realizuoti paprojekčio metu numatytos veiklos.

3. Aprašyti dalyvio organizacijoje dirbančių specialistų kvalifikaciją ir darbinę patirtį, kuri gali būti reikšminga paprojektyje numatytų veiklų vykdymui.

5. Paprojekčio santrauka (pildoma anglų kalba) (iki 1000 simbolių)

5.1. Paprojekčiu sprendžiama problema

Paraiškos 6.1 skyriaus santrauka išversta į anglų kalbą.

5.2. Paprojekčio tikslas

Paraiškos 6.3 skyriaus santrauka išversta į anglų kalbą.

5.3. Paprojekčio uždaviniai

Paraiškos 6.4 skyriaus santrauka išversta į anglų kalbą.

5.4. Tikslinė grupė

Paraiškos 6.8 skyriaus santrauka išversta į anglų kalbą.

5.5. Pagrindinės veiklos

Paraiškos 6.5 ir 7.1 skyrių santrauka išversta į anglų kalbą.

5.6. Paprojekčio pasiekimai

Paraiškos 8 skyriaus santrauka išversta į anglų kalbą.

6. Paprojekčio turinys

<p>6.1. Paprojekčio problema, jos atsiradimo priežastys ir aktualumas (iki 4000 simbolių)</p> <p><i>Nurodyti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. problemą (-as), su kuria susiduria pareiškėjo ar jo partnerio organizacija (pvz. nepakankama darbuotojų kvalifikacija; žema teikiamų paslaugų kokybė; informacijos apie įstaigos plėtros galimybes trūkumas, ir pan.); 2. problemos atsiradimo priežastis; 3. problemos (-ų) aktualumą ir svarbą pagrįsti statistiniais duomenimis/tyrimų rezultatais/kitais svarbiais faktais; 4. tikslines grupes, kurias paliečia problema.
<p>6.2. Problemos sprendimo būdai (alternatyvos) (iki 3000 simbolių)</p> <p><i>Nurodyti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. galimus problemos sprendimo būdus (rekomenduojama išvardinti ne mažiau kaip 3 sprendimo būdus) aprašant konkrečius veiksmus (veiklas, priemones), kurie gali būti naudojami siekiant išspręsti problemą; 2. kiekvieno sprendimo būdo stipriąsias ir silpnąsias puses; 3. argumentus, kurie nulėmė paprojektyje siūlomo sprendimo būdo pasirinkimą; 4. „nulinė alternatyva“ (situacijos analizė, jeigu paprojektis išvis nebus įgyvendinamas) neturi būti analizuojama.
<p>6.3. Paprojekčio tikslas (iki 1000 simbolių)</p> <p><i>Nurodyti paprojekčio tikslą (tikslas turi būti vienas).</i></p> <p><i>Paprojekčio tikslas – tai pagrindinė paprojekčio idėja, kuriai įgyvendinti inicijuojamas paprojektis. Ji turi atsakyti į klausimą: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs paprojekčio įgyvendinimas (pvz. pagerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą; didinti organizacijos žinomumą; sustiprinti bendradarbiavimą tarp NVO ir vietos valdžios institucijų, ir pan.).</i></p> <p><i>Paprojekčio tikslas turi apimti visas paprojekčio veiklas.</i></p>
<p>6.4. Paprojekčio uždaviniai (iki 2000 simbolių)</p> <p><i>Nurodyti paprojekčio uždavinius.</i></p> <p><i>Paprojekčio uždavinys – tai konkretus veiksmas, kurio įgyvendinimas prisidės prie paprojekčio tikslo pasiekimo. Uždavinys turi atsakyti į klausimą: ką reikia padaryti, kad paprojekčio tikslas būtų pasiektas (pvz. pakelti darbuotojų kvalifikaciją; sustiprinti įstaigos materialinę bazę; išanalizuoti organizacijos plėtros galimybes tam tikrame regione, ir pan.).</i></p> <p><i>Rekomenduojama pasirinkti ne daugiau kaip 4 uždavinius. Uždavinių pavadinimai turi atitikti paraiškos 5.3 ir 8 skyriuose nustatytus uždavinių pavadinimus.</i></p>
<p>6.5. Paprojekčio veiklos (trumpas aprašymas) (iki 3000 simbolių)</p> <p><i>Išvardinti ir trumpai aprašyti paprojekčio veiklas (paraiškos 7 skyriaus santrauka).</i></p>
<p>6.6. Paprojekčio veiklų įgyvendinimo metodika (iki 4000 simbolių)</p> <p><i>Aprašyti, kokie veiksmai bus atliekami siekiant sėkmingai įgyvendinti paprojektyje numatytas veiklas. Pvz.: kaip įgyvendinti me veiklas!</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Jeigu paprojektyje planuojami mokymai, aprašyti, kaip bus pasirenkamos mokymų temos, atrenkami lektoriai, mokymų dalyviai, ir pan.;

- 2) Jeigu paprojektyje numatoma įsigyti įrangą, aprašyti, koku būdu bus pasirinktas įrangos tiekėjas, kaip bus užtikrinama įsigyjamos įrangos kokybė, pristatymo terminai, ir pan.
- 3) Jeigu paprojektyje numatyta parengti galimybių studiją, aprašyti, kaip bus atrenkamas galimybių studijos tiekėjas, koku būdu bus kontroliuojama galimybių studijos parengimo kokybė, parengimas laiku, ir pan.

Jeigu pareiškėjas pats savarankiškai numato įgyvendinti visas paprojekčio veiklas, rekomenduojama detalizuoti pareiškėjo patirtį viešųjų pirkimų srityje (kokius pirkimus vykdė; kiek metų jau vykdo pirkimus; ar turi viešųjų pirkimų specialistą, kaip planuoja užtikrinti sėkmingą viešųjų pirkimų vykdymą, ir pan.).

6.7. Paprojekčio poveikis NVO subsidijų schemos bendrajam tikslui ir uždaviniams (iki 2000 simbolių)

Tam, kad paprojektis atitiktų NVO subsidijų schemos tikslą (Gairių 4 punktą), jis turi atitikti bent vieną iš Gairių 5 punkte nustatytų subsidijų schemos uždavinių.

Rekomenduojama detaliai aprašyti, koku būdu paprojekčio veiklų įgyvendinimas prisidės prie subsidijų schemos uždavinių (Gairių 5 punktą) įgyvendinimo.

Pvz.:

- 1) NVO subsidijų schemos 1 uždavinį („stiprinti NVO plėtojant jų institucinius gebėjimus“) padės įgyvendinti šios paprojekčio veiklos:
 - įrangos įsigijimas įstaigos materialinei bazei sustiprinti (aprašyti, kaip įstaigos materialinės bazės sustiprėjimas prisidės prie 1 uždavinio įgyvendinimo);
 - įstaigos darbuotojų mokymai (aprašyti, kaip pakelta įstaigos darbuotojų kvalifikacija prisidės prie 1 uždavinio įgyvendinimo), ir pan.

NVO subsidijų schemos 2 uždavinį („stiprinti bendradarbiavimą tarp NVO ir vietos savivaldos institucijų“) padės įgyvendinti šios paprojekčio veiklos:

- konferencijos su savivaldybių atstovais organizavimas padėčiai NVO sektoriuje aptarti (aprašyti, kaip konferencijos metu inicijuotos diskusijos, dalinimasis patirtimi bei užmegzti kontaktai tarp NVO ir savivaldos institucijų atstovų prisidės prie 2 uždavinio įgyvendinimo), ir pan.

6.8. Paprojekčio tikslinės grupės (iki 2000 simbolių)

Nurodyti:

1. tikslines grupes, į kurias orientuotas paprojektis;
2. tikslinių grupių poreikius;
3. motyvus, kodėl kiekviena tikslinė grupė pasirinkta;
4. kiekvienos tikslinės grupės asmenų skaičių (jeigu įmanoma suskaičiuoti, nurodant paskaičiavimo metodą);
5. kokios paprojekčio veiklos (išvardinti) ir kokie rezultatai (išvardinti) bus skirti tikslinių grupių poreikiams patenkinti;
6. kaip bus užtikrintas tikslinės grupės dalyvavimas paprojekčio veiklose ir rezultatų panaudojime;
7. kaip pasikeis tikslinės grupės padėtis įgyvendinus paprojektį.

Tikslinių grupių pavadinimai turi atitikti paraiškos 5.4 ir 6.1 skyriuose nurodytus tikslinių grupių pavadinimus.

6.9. Paprojekčio netiesioginiai naudos gavėjai (iki 1000 simbolių) *Gali tik paveikti pajausiti, bet tiesiogiai nedalyvauja paprojektyje.*
 Aprašyti paprojekčio poveikį netiesioginiams naudos gavėjams.

Netiesioginiai naudos gavėjai - tai tam tikri fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie nėra paprojekčio tikslinių grupių nariai ir į kuriuos nėra tiesiogiai orientuotos paprojekčio veiklos, tačiau tikėtina, kad juos gali paveikti paprojekčio rezultatai.

Netiesioginių naudos gavėjų pavyzdžiai (fiziniai asmenys): dienraščio skaitytojai, perskaitę straipsnį, kuriame pristatyti paprojekčio metu parengtos galimybių studijos rezultatai; socialinės rizikos vaikų tėvai, kuriems (paprojekčio metu išplėtus vaikų dienos centro teikiamų paslaugų apimtį) atsirado daugiau galimybių gauti kvalifikuotą pagalbą savo vaikams; NVO sektoriaus tyrėjai, radę internete paprojekčio metu išleistą metodinį leidinį, kuriame išanalizuota NVO sektoriaus padėtis Lietuvoje, ir pan.

Netiesioginių naudos gavėjų pavyzdžiai (juridiniai asmenys): valdžios institucija, kuri rengdama savo srities teisės aktus, galės pasinaudoti galimybių studijoje pateikta šios srities analize; savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga, kuri dalyvavusi NVO organizuotoje konferencijoje, užmezgė kontaktus, su kitomis panašiomis įstaigomis; NVO, planuojanti rengti savo įstaigos plėtros planą, ir radusi interneto svetainėje paprojekčio metu parengto plėtros plano pavyzdį, ir pan.

Nurodyti:

1. netiesioginių naudos gavėjų grupes;
2. preliminarų netiesioginių naudos gavėjų skaičių (jeigu įmanoma suskaičiuoti);
3. kokie paprojekčio rezultatai ir kokių būdu tikėtina, kad įtakos kiekvieną iš netiesioginių naudos gavėjų grupių;
4. kaip pasikeis kiekvienos iš netiesioginių naudos gavėjų grupių padėtis jų paveikus paprojekčio rezultatus.

6.10. Paprojekčio atitiktis NVO vystymo strategijoms, kryptims ir gairėms (Lietuvos Respublikos ir (arba) tarptautiniu mastu) (iki 3000 simbolių)

1) Nurodyti, kokias NVO vystymo strategijas, kryptis ar gaires, patvirtintas Lietuvos ir (arba) užsienio juridinių subjektų atitinka paprojektis.

(Pvz. pareiškėjas – Pagyvenusių žmonių priežiūros įstaiga, nurodo, kad jos paprojektis atitinka Šiaurės Europos šalių pagyvenusių asmenų nevyriausybinių organizacijų vystymo strategiją (pavadinimas išgalvotas);

2) Jeigu atitinka, nurodyti kokias konkrečiai minėto dokumento nuostatas paprojektis atitinka (išvardinti punktus, citatas, ir pan.) bei trumpai aprašyti kaip atitinka.

(Pvz. tokie ir tokie paprojekčio rezultatai (išvardinti) prisidės prie tokių Šiaurės Europos šalių pagyvenusių asmenų nevyriausybinių organizacijų vystymo strategijos punktų (išvardinti) įgyvendinimo).

6.11. Paprojekčio atitiktis nacionalinėms, regioninėms ir vietos savivaldos vystymosi strategijoms, kryptims ir gairėms (iki 3000 simbolių)

Nurodyti, kokius prioritetus/tikslus/pagrindinius veiklos principus atitinka paprojektis pagal regionines ir vietos savivaldos vystymosi strategijas/kryptis/gaires.

1) Nurodyti, kokias nacionalines, regionines ir vietos savivaldos vystymosi strategijas, kryptis ar gaires atitinka paprojektis.

(Pvz. pareiškėjas – Vaikų dienos centras, nurodo, kad paprojektis atitinka Vyriausybės programos nuostatas).

2) Jeigu atitinka, nurodyti kokias konkrečiai minėto dokumento nuostatas paprojektis atitinka (išvardinti punktus, citatas ir pan.) bei trumpai aprašyti kaip atitinka.

(Pvz. paprojektis atitinka Vyriausybės programos (LR Seimo 2008 m. gruodžio 9 d. nutarimas Nr. XI-52) 66 punktą („siekdami mažinti socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų atskirtį, remsime vaikų dienos centrus ir jų veiklą, pirmenybę teikdami nevyriausybinų organizacijų, bendruomenių ar parapijų įsteigtiems dienos centrams“), kadangi paprojekčio įgyvendinimo metu numatoma plėsti vaikų dienos centro veiklą - didinti teikiamų paslaugų skaičių, didinti paslaugų kokybę ir prieinamumą. Tam tikslui pasiekti paprojekčio metu perkama nauja dienos centro įranga, keliama dienos centro darbuotojų kvalifikacija, platinama informacija apie centro veiklą viso regiono mastu, ir pan.).

6.12. Paprojekčio nauda viešojo intereso gynimui ir viešosios naudos kūrimui (iki 2000 simbolių) *kokia bus paprojekčio išliekamoji vertė visuomenei?*

Aprašyti, kokią naudą teiks paprojektis ne tik pareiškėjo ir partnerio įstaigai (organizacijai), bet ir platesniam visuomenės ratui – tam tikrai socialinei grupei, bendruomenei, regionui, valstybei ir pan. T.y. kaip paprojekčio rezultatai įtakos šių visuomenės grupių gyvenimo kokybės gerinimą, interesų gynimą, teisių užtikrinimą, užimtumą, ir pan.

(Pvz. paprojekčio metu pareiškėjo (medicinos įstaigos) įsigyta sveikatos priežiūros įranga pagerins bendruomenės gyventojams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, užtikrins geresnę ligų diagnostiką ir prevenciją. Dėl to mažės bendruomenės gyventojų sergamumas, jie taps sveikesni, aktyvesni, didės jų darbingumas ir našumas, mažės valstybės našta gyventojų ligos pašalpins kompensuoti, ir pan.).

6.13. Paprojekčio nauda jį įgyvendinančiosios (-ių) NVO veiklos tobulinimui ir finansinių šaltinių diversifikavimui (iki 2000 simbolių)

1. Aprašyti, kaip paprojektis padės tobulinti pareiškėjo ir partnerio įstaigos (organizacijos) veiklą. T.y. kaip paprojekčio veiklos ar rezultatai įtakos įstaigos efektyvumo, našumo, žinomumo didėjimą.

(Pvz. paprojekčio metu apmokyti pareiškėjo darbuotojai, pradės naudoti efektyvesnius ir pažangesnius darbo su klientais metodus; paprojekčio metu įsigyta įranga leis teikti geresnės kokybės paslaugas; paprojekčio metu užmegzti ryšiai su partneriais leis nuolat dalintis „gerąja patirtimi“ ir taip tobulinti savo įstaigos veiklą, ir pan.)

2. Aprašyti, ar paprojektis prisidės prie įstaigos finansinių šaltinių diversifikavimo. T.y. ar paprojekčio metu įstaiga ieškos būdų ir galimybių užsitikrinti savo finansinės veiklos stabilumą, ieškodama naujų finansavimo šaltinių, vystydama naujas veiklas ir pan. (t.y. pajamų generavimas iš skirtingų įstaigos veiklos sričių ir šaltinių).

(Pvz. vaikų ugdymo įstaiga numato įsigyti naują įrangą, kuri leis pradėti teikti naujas paslaugas ir už jų teikimą gauti papildomas pajamas; neįgalųjų organizacija numato organizuoti renginį, kurio metu bandys užmegzti kontaktus su naujais partneriais, potencialiais rėmėjais, ir pan.).

6.14. Paprojekčio nauda demokratijos ir pilietinės visuomenės stiprinimui (iki 2000 simbolių)

1. Aprašyti, kaip paprojektis prisidės prie demokratijos Lietuvoje plėtos ir demokratijos vertybių stiprinimo (t.y. aktyvesnis NVO dalyvavimas valstybės valdyme ir valdžios institucijų sprendimų priėmimo procese).

(Pvz. paprojekčio įgyvendinimo metu organizuojama konferencija, kurios metu inicijuojamos diskusijos tarp NVO, vietos savivaldos ir valdžios institucijų dėl aktyvesnio NVO dalyvavimo sprendžiant aktualias savivaldybės/valstybės problemas, įtakoiant valdžios institucijų sprendimus, užmezgant glaudesnę tarpusavio bendradarbiavimą ir pan.).

2. Aprašyti, kaip paprojektis prisidės prie pilietinės visuomenės Lietuvoje stiprinimo (t.y. piliečių skatinimas aktyviau dalyvauti bendruomenės/valstybės gyvenime, ginti savo interesus, skatinti saviraišką ir savirealizaciją, ir pan.).

(Pvz. paprojekčio įgyvendinimo metu NVO organizuoja renginius savo bendruomenės gyventojams, kurių metu ragina juos būti pilietiškai aktyviais, socialiai atsakingais, inicijuoja diskusijas kaip efektyviau spręsti bendruomenės problemas, kviečia vietos gyventojus prisijungti prie bendruomenei aktualių ir reikšmingų veiklų vykdymo, ir pan.).

7. Paprojekčio veiklos ir jų įgyvendinimas

7.1. Paprojekčio veiklų aprašymas

Veiklomis mėkime užlaivinti!

Paprojekčio veikla – tai konkretus nedidelės apimties veiksmas, kurio įgyvendinimas prisidės prie paprojekčio uždavinio (-ų) pasiekimo. Veikla turi atsakyti į klausimą: ką reikia padaryti, kad paprojekčio uždavinys būtų pasiektas. (pvz. paprojekčio uždaviniui „pakelti darbuotojų kvalifikaciją“ įgyvendinti gali būti atliekamos tokios veiklos: 1) organizuoti mokymus; 2) vykti į stažuotę užsienyje; 3) sudalyvauti seminare, ir pan.; paprojekčio uždaviniui „stiprinti įstaigos materialinę bazę“ įgyvendinti gali būti atliekamos tokios veiklos: 1) įsigyti baldus; 2) įsigyti įrangą, ir pan.).

Veiklos turi prisidėti prie NVO subsidijų schemos tikslo ir uždavinių įgyvendinimo bei atitikti NVO subsidijų schemos priemones.

Žemiau pateiktoje lentelėje turi būti išvardintos visos paprojekčio veiklos, aprašant jų kiekybinius ir kokybinius įgyvendinimo aspektus. Rekomenduojama smulkias veiklas apjungti į grupes pagal pobūdį, tačiau veiklos aprašyme būtina pateikti informaciją apie kiekvieną smulkesnę veiklą atskirai, pvz. veikla Nr. 2, skaidoma į 2.1, 2.2 ir t. t..

Atkreipiame dėmesį, kad paprojekčio administravimas neišskiriamas kaip atskira veikla (todėl tokios veiklos kaip viešųjų pirkimų vykdymas, ataskaitų rengimas, turėtų būti įtraukiamos į pagrindinių paprojekčio veiklų vykdymo trukmę).

Rekomenduojama pasirinkti ne daugiau kaip 8 veiklas. Veiklų pavadinimai turi atitikti paraiškos 5.5, 7.1, 7.2, 9, 10 skyriuose nustatytus veiklų pavadinimus.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Trumpas veiklos aprašymas
1.	Irašyti veiklos pavadinimą	Nurodyti: 1. kodėl buvo pasirinkta atitinkama veikla (jos aktualumas ir nauda pareiškėjo įstaigai, paprojekčio tikslinėms grupėms, bendruomenei, regionui ir pan.). 2. konkrečius veiksmus, kuriuos planuojama atlikti veiklos įgyvendinimo metu (pvz., jeigu planuojami mokymai, būtina detalizuoti mokymų temas; glaustai aprašyti mokymų temų turinį; mokymų trukmę

7.3. Paprojekčio trukmė (iš viso mėn.):

Nurodyti paprojekčio įgyvendinimo laikotarpį (mėnesių skaičius).

Paprojekčio įgyvendinimo laikotarpis skaičiuojamas nuo paprojekčio įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos iki paprojekčio veiklų įgyvendinimo pabaigos.

Paprojekčio trukmė neturi viršyti 18 mėn.

8. Paprojekčio rodikliai

Paprojekčio rodikliai - tai tam tikri paprojekčio pasiekimai (materialūs rezultatai), kurių pagalba galima išmatuoti, ar yra pasiekti paprojekčio uždaviniai.

(Pvz. paprojekčio uždaviniui „stiprinti įstaigos materialinę bazę“ pasiekti galima planuoti sekančius rodiklius: 1) „Kompiuterinė įranga“ (kompiuteriai (vnt.); programinė įranga (vnt.); 2) „Biuro įranga“ (kopijavimo aparatai (vnt.); spausdintuvai (vnt.); skenavimo aparatai (vnt.); telefonai (vnt.); „Biuro baldai“ (stalai (vnt.), kėdės (vnt.), spintos (vnt.), spintelės (vnt.), lentynos (vnt.), ir pan).

Žemiau esančioje lentelėje turi būti aprašyti visi paraiškos 6.4 skyriuje nustatyti paprojekčio uždaviniai (pavadinimai turi sutapti). Kiekvienas paprojekčio uždavinys turi būti susietas su konkrečiais materialiais paprojekčio rezultatais.

	Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekybinė išraiška	
				Rodiklio reikšmė iki paprojekčio įgyvendinimo pradžios	Rodiklio reikšmė įgyvendinus paprojektį
Paprojekčio uždavinys 1 Nurodyti paraiškos 6.4 punkte nustatyto uždavinio pavadinimą.	1.	Rodiklis turi apimti paprojekčio įgyvendinimo metu pasiektus materialius rezultatus. (pvz., įsigyta biuro įranga, atliktas tyrimas (nurodyti jo temą), parengta galimybių studija (nurodyti jos temą), suorganizuoti mokymai (nurodyti jų pavadinimus, įgyvendintos viešinimo priemonės (įvardinti), ir pan.).	Nurodyti rodiklio matavimo vienetą. (pvz. „vienetų skaičius“, „asmenų skaičius“, „komplektų skaičius“ ir pan.).	Nurodyti rodiklio reikšmę, kuri yra paprojekčio įgyvendinimo pradžioje. (pvz., jeigu pareiškėjas organizuoja naujus mokymus savo įstaigos darbuotojams, rodiklio reikšmė yra 0. Tačiau, jeigu pareiškėjas jau buvo organizavęs analogiškus mokymo kursus ir yra apmokęs dalį savo darbuotojų, šioje dalyje įrašo jau apmokytų darbuotojų skaičių).	Nurodyti paprojekčio įgyvendinimo pabaigoje pasiekto rodiklio reikšmę (t.y. nurodoma kiek vienetų įrangos buvo įsigyta; koks asmenų skaičius buvo apmokytas; kiek vienetų leidinių buvo išleista ir pan.)

	2.				
	3.				
Paprojekčio uždavinys 2	1.				
	2.				
	3.				
Paprojekčio uždavinys X	1.				
	2.				
	3.				

9. Paprojekčio partnerių vaidmuo paprojektyje

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas			
		(pareiškėjas)	(paprojekčio partneris)	(paprojekčio partneris)	(paprojekčio partneris)
1.	Nurodyti veiklos pavadinimą. Pavadinimas turi sutapti su paraiškos 6.5, 7.1, 7.2, 10 skyriuose nurodytais veiklų pavadinimais.	Nurodyti: 1) ar prie veiklos įgyvendinimo prisidės pareiškėjas; 2) Jeigu prisidės, glaustai aprašyti jo vaidmenį.	Nurodyti: 1) pirmo partnerio vaidmenį vykdant veiklą; 2) partnerio pasirinkimo motyvus bei partnerystės teikiamą pridėtinę vertę.	Nurodyti: 1) antro partnerio (jeigu toks yra) vaidmenį vykdant veiklą; 2) partnerio pasirinkimo motyvus bei partnerystės teikiamą pridėtinę vertę.	Nurodyti: 1) trečio partnerio (jeigu toks yra) vaidmenį vykdant veiklą; 2) partnerio pasirinkimo motyvus bei partnerystės teikiamą pridėtinę vertę.
2.					
3.					

--	--	--	--	--	--

10. Paprojekčio dalyvių vaidmuo paprojektyje

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas			
		(pareiškėjas)	(paprojekčio dalyvis)	(paprojekčio dalyvis)	(paprojekčio dalyvis)
1.	Nurodyti veiklos pavadinimą. Pavadinimas turi sutapti su paraiškos 6.5, 7.1, 7.2, 9 skyriuose nurodytais veiklų pavadinimais.	Nurodyti: 1) ar prie veiklos įgyvendinimo prisidės pareiškėjas/partneriai; 2) Jeigu prisidės, glaustai aprašyti jų vaidmenį.	Nurodyti: 1) pirmo dalyvio vaidmenį vykdant veiklą; 2) dalyvio pasirinkimo motyvus bei partnerystės teikiamą pridėtinę vertę.	Nurodyti: 1) antro dalyvio (jeigu toks yra) vaidmenį vykdant veiklą; 2) dalyvio pasirinkimo motyvus bei partnerystės teikiamą pridėtinę vertę.	Nurodyti: 1) trečio dalyvio (jeigu toks yra) vaidmenį vykdant veiklą; 2) dalyvio pasirinkimo motyvus bei partnerystės teikiamą pridėtinę vertę.
2.					

11. Paprojekčio valdymas

11.1. Paprojektį įgyvendinančių asmenų (jeigu tokie numatyti) atliekamos funkcijos

Detalizuoti pareiškėjo organizacijos darbuotojų funkcijas, kurias jie atliks paprojekčio įgyvendinimo metu.

Pareigybė	Atsakomybė paprojektyje
11.1.1. Paprojekčio vadovas	(pvz. paprojekčio įgyvendinimo ataskaitų rengimas, paprojekčio veiklų priežiūra ir kontrolė, paprojekčio rizikų valdymas ir pan.).
11.1.2. Paprojekčio finansininkas	(pvz. paprojekčio mokėjimo prašymų rengimas, atsiskaitymų su prekių/paslaugų tiekėjais vykdymas ir pan.).

11.1.3. Kiti (jei reikia)**11.2. Paprojektinio administravimo paslaugas teikiančios įmonės (jeigu tokia numatyta) atliekamos funkcijos**

Detalizuoti administravimo paslaugas teikiančios įmonės funkcijas, kurias ji vykdys paprojektinio įgyvendinimo metu (pvz. mokėjimo prašymų rengimas; viešųjų pirkimų dokumentų rengimas; paprojektinio įgyvendinimo ataskaitų rengimas ir pan.).

11.3. Paprojektinio valdymo schemos aprašymas

Detalizuoti (grafiškai/lentelės forma) pareiškėjo organizacijos ir administravimo paslaugas teikiančios įmonės (jei tokia bus) darbuotojų sąveiką įgyvendinant paprojektinio veiklas (nurodyti, kas ir už kokias veiklas bus atsakingas, kaip bus bendradarbiaujama tarpusavyje, kas bus valdymo grupės vadovas ir pan.).

12. Paprojektinio rizika

Identifikuoti paprojektinio rizikas.

Rizikos gali būti susijusios: 1) su organizacijos veikla (pvz. nepakankamų gebėjimų valdyti projektą rizika - patirties įgyvendinant panašius projektus trūkumas; ribotų organizacijos išteklių rizika - nepakankamas darbuotojų skaičius ir pan.); 2) su išorės veiksniais (pvz. teisinė rizika – nepalankių įstaigos veiklai teisės aktų priėmimas; finansinė rizika – dėl infliacijos pakilusios prekių ir paslaugų kainos ir pan.); 3) paprojektinio įgyvendinimo metu galinčios kilti rizikos (laiko stokos rizika; tikslinių grupių pasiekiamumo rizika ir pan.).

Paprojektinio rizika ir jos valdymas				
Rizikos pavadinimas	Rizikos aprašymas	Pasireiškimo tikimybė	Tikėtinas poveikis paprojektinui	Rizikos mažinimo veiksniai (priemonės)
<i>Nurodyti rizikos pavadinimą</i>	<i>Aprašyti galimas rizikos atsiradimo priežastis bei pasekmes paprojektinio įgyvendinimui, jeigu rizika pasireišk.</i>	<input type="checkbox"/> didelė <input type="checkbox"/> vidutinė <input type="checkbox"/> menka <i>Įvertinti rizikos pasireiškimo tikimybę.</i>	<input type="checkbox"/> didelis <input type="checkbox"/> vidutinis <input type="checkbox"/> nedidelis <i>Įvertinti rizikos poveikio dydį.</i>	<i>Nurodyti priemones (konkrečius veiksmus), kurių bus imtasi atitinkamos rizikos mažinimui arba jai pasireiškus (pvz. jeigu organizacija identifikuoja „nepakankamų gebėjimų valdyti projektą“ riziką, ji gali nusimatyti sekančias šios rizikos valdymo priemones: 1) projektų valdymo mokymai įstaigos personalui; 2) projektų administravimo įmonės</i>

		<input type="checkbox"/> didelė	<input type="checkbox"/> didelis	paslaugų įsigijimas, ir pan.).
		<input type="checkbox"/> vidutinė	<input type="checkbox"/> vidutinis	
		<input type="checkbox"/> menka	<input type="checkbox"/> nedidelis	
		<input type="checkbox"/> didelė	<input type="checkbox"/> didelis	
		<input type="checkbox"/> vidutinė	<input type="checkbox"/> vidutinis	
		<input type="checkbox"/> menka	<input type="checkbox"/> nedidelis	
		<input type="checkbox"/> didelė	<input type="checkbox"/> didelis	
		<input type="checkbox"/> vidutinė	<input type="checkbox"/> vidutinis	
		<input type="checkbox"/> menka	<input type="checkbox"/> nedidelis	

13. Paprojekčio viešinimo planas

*Čia svarbu - į tai pažinti keiči
placius!*

Viešinimo priemonės išvardintos LR finansų ministro 2010-02-09 įsakymo Nr. 1K-031 „Dėl informacijos apie Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programą, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 20-937) 25 punkte.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis minėtų taisyklių 26.4 punktu, privaloma įgyvendinti mažiausiai vieną šių taisyklių 25.4–25.7 punktuose nurodytą viešinimo priemonę:

- plakatai arba stendai patalpose;
- informaciniai renginiai;
- informacinė medžiaga;
- pranešimai žiniasklaidai.

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo priemonės aprašymas	Tikslinė grupė	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Nurodyti viešinimo priemonės pavadinimą	Aprašyti kaip bus įgyvendinama pasirinkta viešinimo priemonė (pvz., jeigu tai lankstinukai, kiek vienetų bus išleista, kokiomis temomis; jeigu straipsnis – kokioje spaudoje (regioninės, vietinės reikšmės) bus paskelbtas, kokia jo tema; jeigu seminaras - kokios temos	Nurodyti tikslinę grupę (-es) (pvz., kas bus galutinis informacijos gavėjas; kas bus netiesioginis naudos gavėjas ir pan.). Informacija turi būti	Nurodyti paprojekčio įgyvendinimo laikotarpio mėnesį (-ius), kada atitinkama viešinimo priemonė bus įgyvendinama. Šie laikotarpiai turi būti įtraukti ir į

		<i>bus aptariamos, kas bus dalyviai ir pan.).</i>	<i>susieti su paraiškos 6.8 ir 6.9 skyriuose nurodyta informacija.</i>	<i>Paprojekčio veiklų įgyvendinimo planą (paraiškos 7.2 skyrius).</i>
Iš viso:				

14. Paprojekčio poveikis horizontaliesiems prioritetams

Paprojektis turi būti parengtas atsižvelgiant į darnaus vystymosi (ekonomikos, socialinės plėtros ir aplinkos apsaugos tikslų derinimas, atkreipiant dėmesį į daugialypę jų tarpusavio priklausomybę ir numatomus įgyvendinimo padarinius), lyčių lygybės ir nediskriminavimo (moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimas ir bet kokios diskriminacijos etninės ar rasinės priklausomybės, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, tikėjimo ar įsitikinimo pagrindu panaikinimas) ir regioninės plėtros (socialinių ir ekonominių skirtumų tarp atskirų šalies regionų ir regionų viduje mažinimas) prioritetus.

Paprojekčio poveikis šiems prioritetams negali būti neigiamas.

Eil. Nr.	Prioriteto pavadinimas	Poveikis	Paprojekčio veikla (priemonės, rezultatai) prioritetui įgyvendinti
1.	Darnus vystymasis	<input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus <input type="checkbox"/> neigiamas <i>Įvertinti paprojekčio poveikį prioritetui atsižvelgiant į paprojekčio tikslą, uždavinius, numatomas vykdyti veiklas ir rezultatus.</i>	<i>Detalizuoti bei pagrįsti paprojekčio poveikį aplinkos apsaugos, socialinės plėtros ir ekonominiam sektoriams:</i> - <i>aplinkos apsaugos sektorius</i> (pvz. numatoma pirkti prekes, pagamintas iš ekologiškų medžiagų; spausdinti paprojekčio metodinę medžiagą ant perdirbto popieriaus; vykdyti mokymus tikslinėms grupėms apie aplinkos saugojimą ir pan.); - <i>socialinės plėtros sektorius</i> (pvz. inicijuoti diskusijas socialinės atskirties mažinimo, socialinės politikos tobulinimo temomis tarp valdžios institucijų ir NVO; kurti naujas darbo vietas; plėsti įstaigos socialinių paslaugų infrastruktūrą; pradėti naujų socialinių paslaugų teikimą; vykdyti socialinės rizikos vaikų užimtumą bei ugdymą ir pan.); - <i>ekonomikos sektorius</i> (pvz. naujų technologijų diegimas; konkurencijos skatinimas ir pan.). <i>Darnaus vystymosi prioritetus reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-09-11 nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionalinė darnaus vystymosi strategija (aktuali redakcija 2011-04-08).</i>

2.	Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	<input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus <input type="checkbox"/> neigiamas	Detalizuoti bei pagrįsti paprojekčio poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo principams: - ar bus sudarytos vienodos galimybės dalyvauti paprojekčio veiklose ir naudotis paprojekčio rezultatais visoms socialinėms žmonių grupėms nepriklausomai nuo lyties, etninės ar rasinės priklausomybės, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, tikėjimo ar įsitikinimų (Jeigu ne - nurodyti objektyvias priežastis).
3.	Regioninė plėtra	<input type="checkbox"/> teigiamas <input type="checkbox"/> neutralus <input type="checkbox"/> neigiamas	Detalizuoti bei pagrįsti paprojekčio poveikį regioninei plėtrai: - ar bus vykdomas (ir kaip) socialinių ir ekonominių skirtumų tarp atskirų šalies regionų ir regionų viduje mažinimas (pvz. paprojektis prisidės prie silpnesnių Lietuvos regionų vystymo; paprojekčio socialinė-ekonominė nauda padės mažinti regionų išsivystymo netolygumus ir pan.).

15. Paprojekčio tęstinumas

Paprojekčio institucinis ir finansinis tęstinumas (5 metai po paprojekčio įgyvendinimo pabaigos) (iki 3000 simbolių)
<p style="text-align: center;"><i>Testinimų nurodyti 5 metams!</i></p> <p><i>pricki</i></p> <p>Aprašyti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kaip bus užtikrintas paprojekčio įgyvendinimo metu sukurtų rezultatų (pvz., įsigytos įrangos, parengtos organizacijos plėtros strategijos, sukurtos duomenų bazės ir pan.) panaudojimo tęstinumas 5 metus po paprojekčio veiklų įgyvendinimo; 2. kaip paprojekčio rezultatai padės organizacijai sustiprinti savo padėtį savo veiklos sektoriuje (pvz., pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, žinomumą, surasti naujus partnerius, rėmėjus ir pan.).

16. Su paraiška pateikiami dokumentai

Nurodyti skaitine išraiška:

1. „Puslapiai paraiškoje“ – paraiškos puslapio (-ių), kur patalpintas dokumentas numerį (-us);
2. „Lapų skaičius“ – atitinkamo dokumento lapų skaičius paraiškoje.

Eil. Nr.	Dokumentas	Puslapiai paraiškoje	Lapų skaičius
1.	Paprojekčio paraiška.		
2.	Paprojekčio biudžetas.		
3.	Paraiškos dokumentus pasirašiusio asmens įgaliojimų patvirtinimo dokumentas (jeigu paraiškos dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo).		
4.	Pareiškėjo ir paprojekčio partnerio deklaracija.		
5.	Partnerystės pareiškimas (-ai) / Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija (jei taikoma).		
6.	Administracinio personalo ir specialistų, jei jie yra numatyti		

Eil. Nr.	Dokumentas	Puslapiai paraiškoje	Lapų skaičius
	paprojektyje, gyvenimo aprašymai (CV).		
7.	Pareiškėjo ir paprojekčio partnerio (-ių) registracijos pažymėjimo (-ų) ir įstatų (nuostatų) kopija (-os). Jei, vadovaujantis užsienio paprojekčio partnerio (-ių) valstybės teisės aktais, tokie dokumentai negali būti išduoti, teikiamas paprojekčio partnerio (-ių) laisvos formos pareiškimas.		
8.	8.1. VĮ Registrų centro pažyma (-os) (originalai), kuria (-iomis) patvirtinama, kad pareiškėjas ir paprojekčio partneris (-iai) nėra bankrutavę, bankrutuojantys, likviduojami, restruktūrizuojami, reorganizuojami, dalyvaujantys reorganizavime. Pažymos turi būti išduotos po Gairių paskelbimo dienos. Jei, vadovaujantis užsienio paprojekčio partnerio (-ių) valstybės teisės aktais, tokia pažyma negali būti išduota, teikiamas paprojekčio partnerio (-ių) laisvos formos pareiškimas. Arba: 8.2. VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį).		
9.	9.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma (-os) (originalai), kuria (-iomis) patvirtinama, kad pareiškėjas ir paprojekčio partneris (-iai) yra atsiskaitę su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais. Pažymos turi būti išduotos po Gairių paskelbimo dienos. Jei, vadovaujantis užsienio paprojekčio partnerio (-ių) valstybės teisės aktais, tokia pažyma negali būti išduota, teikiamas paprojekčio partnerio (-ių) laisvos formos pareiškimas. Arba: 9.2. VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį).		
10.	10.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažyma (-os) (originalai), kuria patvirtinama, kad pareiškėjas ir paprojekčio partneris (-iai) yra įvykdę visus įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu Valstybiniam socialinio draudimo fondui. Pažymos turi būti išduotos po Gairių paskelbimo dienos. Jei, vadovaujantis užsienio paprojekčio partnerio (-ių) valstybės teisės aktais, tokia pažyma negali būti išduota, teikiamas paprojekčio partnerio (-ių) laisvos formos pareiškimas. Arba: 10.2. VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį).		
11.	Dokumentas (-ai), kuriuo (-iais) patvirtinamas pareiškėjo, paprojekčio partnerio arba paprojekčio dalyvio nuosavų lėšų įnašas į paprojektį.		
12.	Dokumentai, kuriais pagrindžiamos paprojekčio biudžete numatytos išlaidos (komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas, tiekėjų apklausos pažymos ir pan.).		
13.			
14.			
	Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso:	-	

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens)
pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas ir pavardė)
